

Popis pozice:

- kompletní vedení účetnictví příspěvkové organizace (evidence a účtování přijatých faktur a interních dokladů, fakturace pronájmů a ostatních služeb, zpracování bankovních výpisů a účtování pokladny), zpracování účetních uzávěrek, daňového přiznání a ročních zpráv školy, průběžná kontrola a roční inventarizace účtů
- spolupráce na projektech (účetnictví, kontrola správnosti, finanční vypořádání, podílení se na závěrečných zprávách)
- finanční výkaznictví pro zřizovatele, výkazy pro ČSÚ

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou
- znalost podvojného účetnictví podmínkou
- zkušenost na obdobné pozici výhodou
- proaktivní přístup ke svěřeným oblastem
- samostatnost a ochota učit se nové věci
- digitální gramotnost, aktivní ovládání PC a kancelářských aplikací je podmínkou
- výhodou práce s účetním systémem Helios, Vema
- bezúhonnost, spolehlivost, pečlivost, přesnost a zodpovědnost

Nabízíme:

- hlavní pracovní poměr na celý úvazek, po zaučení a zapracování **možnost prodloužení smlouvy na dobu neurčitou**
- nabízíme práci v příjemném pracovním kolektivu
- odpovídající platové zařazení (podle platové třídy dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů + po zaučení osobní ohodnocení + odměny)
- čerpání zaměstnaneckých benefitů (příspěvek na penzijní připojištění, školní stravování za zvýhodněnou cenu)
- nástup dle dohody, nejpozději k 1. 4. 2025